

## ŠIRVINTŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS

### DARBO REGLAMENTAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos veiklos grupės (toliau – VVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus asociacijos valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro iš ne mažiau kaip 11 (vienuolika) narių nuo bendro Širvintų r. VVG narių skaičiaus, kurie renkami laikantis LEADER programos VVG valdymo organui taikomų reikalavimų.
2. Valdyba savo veikloje veikia laikydamosi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.
4. Valdyba atskaitinga visuotiniam susirinkimui.
5. Valdybos narius gali atšaukti juos delegavusi institucija arba VVG narių visuotinis susirinkimas.
6. Valdybos narys gali išstoti iš Vietos veiklos grupės narių kadencijai nesibaigus, pateikęs fizinio asmens prašymą valdybai ar juridinio asmens sprendimą dėl nario atšaukimo iš Vietos veiklos grupės narių ir gavęs valdybos sprendimą.
7. Dėl priežasčių, išvardintų 5, 6 ir 9.3. punktuose, sumažėjus valdybos narių skaičiui, sudėtis papildoma naujais nariais visuotiniame VVG narių susirinkime.

#### II. VALDYBOS FUNKCIJOS

8. Valdyba:
  - 8.1. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;
  - 8.2. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;
  - 8.3. svarsto Širvintų r. VVG pirmininko parengtą vietos veiklos grupės veiklos programą ir teikia tvirtinimui visuotiniam narių susirinkimui;
  - 8.2. keičia buveinės adresą;
  - 8.3. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje
  - 8.4. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 8.5. vykdo VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus.
  - 8.6. atlieka VVG finansuojamų projektų atranką, priima sprendimus dėl paramos lėšų projektams įgyvendinti skyrimo;

- 8.7. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;
- 8.8. sudaro komisijas;
- 8.9. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo iš Širvintų r. VVG;
- 8.10. per keturis mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos teikia visuotiniam narių susirinkimui valdybos veiklos ataskaitą.
- 8.11. priima kitus Širvintų r. VVG įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

### **III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### 9. Valdybos narių teisės:

- 9.1. vykdyti visuotinio narių susirinkimo priskirtus sprendimus, priimti kitus įstatuose valdybos kompetencijai priskirtus pavedimus;
- 9.2. gauti informaciją apie VVG vykdomą komercinę ūkinę veiklą;
- 9.3. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant pirmininką ne vėliau kaip prieš 15 dienų

#### 10. Valdybos narių pareigos:

- 10.1. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;
- 10.2. pripažinti šį darbo reglamentą;
- 10.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;
- 10.4. pranešti valdybai apie savo atšaukimą;
- 10.5. atsistatydinti, jei praleidžiami tris posėdžiai iš eilės be pateisinamos priežasties;
- 10.6. nusišalinti nuo svarstymo, jei svarstomas klausimas susijęs su asmeniniais ar atstovaujamos organizacijos interesais.

### **IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Valdybos posėdžius pagal būtinumą reikalų svarstymui šaukia valdybos pirmininkas.
12. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
13. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro valdybos pirmininkas.
14. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje.
15. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas elektroniniu paštu, faksu arba registruotu laišku.
16. Kai Širvintų r. VVG pirmininkas nėra Vietos veiklos grupės valdybos narys, jis kviečiamas į Valdybos posėdžius ir juose dalyvauja be balso teisės.
17. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių.

18. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių narių balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra valdybos pirmininko.

19. Valdybos posėdyje dalyvaujantys nariai privalo užsiregistruoti posėdžio dalyvių sąrašė.

20. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 14 dienų turi būti sušauktas pakartotinis posėdis, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

21. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurios sudaro sąlygas Valdybos nariams dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu (pvz. „Skype“, „Messenger“ ar kitos programinės įrangos pagalba), tuo atveju kai:

21.1. būtinas skubus Valdybos sprendimas tam tikru klausimu;

21.2. kai Valdybos narys dėl objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių, fiziškai negali atvykti į suplanuotą Valdybos posėdį.

22. Valdybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimų procedūra šia tvarka:

22.1. VVG administracijos darbuotojas elektroniniu paštu siunčia Valdybos nariams svarstomą klausimą sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga;

22.2. Valdybos nariai elektroniniu paštu turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo;

22.3. per nurodytą terminą nepareiškus nuomonės ar pastabų, administracijos darbuotojas perspėja telefoniniu skambučiu;

22.4. jeigu nuomonė nepareiškama, laikoma, kad Valdybos narys pritaria sprendimo projektui;

23. VVG administracijos darbuotojas rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Valdybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas ir VVG administracijos darbuotojas.

24. Valdybos protokolai viešinami VVG internetiniame puslapyje.

25. Valdybos posėdžiui vadovauja valdybos pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, jis paskiria jį pavaduojantį Valdybos narį.

26. Valdyba į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

27. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai su patarimojo balso teise. Svečiai posėdyje gali dalyvauti VVG valdybai iš anksto pritarus.

28. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose numatytą laiką arba iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.

30. Valdybos sprendimai, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, šiems įstatams ar visuotinio narių susirinkimo sprendimams gali būti atšaukti visuotinio narių susirinkimo.

---